ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8417-2025	23 5 2025	3 6 2025	7 7 2026	8

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 3 2026	7:00 Am.	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 70#109- 05	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLAS DEL DORADO	3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	17	17	14	40	40	32	50	50	47	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 18/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 11/03/2026 acta

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SE

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **N/A**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	13/03/2026	papel de la familia en el desarrollo infantil	X		6327-1 con fecha del 17/03/2026
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	si
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	si
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	si

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
formato acompañamiento	Si	6/03/2026	Educadora especial		X			estrategia entre pares
formato acompañamiento	Si	17/03/2026	Educadora especial		X			estrategia entre pares
formato acompañamiento	Si	2 Y 6 de marzo 2026	Psicología			X		orientaciones dinamicas familiares

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	No aplica	No aplica	No aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	No aplica	No aplica	No aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — no aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — no aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Construcción	formulario	13/03/2026	Construcción pacto de corresponsabilidad	SAT
Construcción	profesional en psicologia	24/03/2026	consolidacion pacto de corresponsabilidad mediante pieza comunicativa	SAT

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

N/A

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
2/03/2026	PROGRAMA NIDOS IDEARTES	articulacion	acta
17, 24 y 25 marzo 2026	PROGRAMA NIDOS IDEARTES	actividad	acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI / NO /

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI X NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento a la verificacion del 20/02/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con el contenido de la presente acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó la fase de lectura de identidade con fecha del 11/03/2026, donde se reconocieron potencialidades, intereses, espectativas, recursos, necesidades, fortalezas y riesgos de los grupos familiares, cuidadoreas y cuidadores y de las niñas y los niños, asi como el desarrollo de las acciones con el equipo de trabajo, para identificar sus concepciones sobre las infancias, educacion inicial y el sentido de su rol profesional.
Se tenia programada lectura de realidades con apoyo del equipo trasversal para el 27/03/2026, fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó soporte del mes de febrero, socializacion con familias del 23/02/2026 en la que abordaronla corresponsabilidad y prevencion de negligencia, mediante pieza comunicativa, Se evidenciaron listados de participación, con herramienta de apropiación de saberes de 24/03/2026
Presentó socializacion con familias del 13/03/2026 abordando el papel de la familia en el desarrollo infantil, mediante reunion presencial. Se evidenciaron listados de participación con codigo del taller 6327-1 con fecha del 17/03/2026 y herramienta de apropiación de saberes del 16/03/2026
4. Presentó los siguientes soportes atención individual realizada por los profesionales trasversales:
Profesional Educadora especial el día 6 y 19 de marzo 2026, con participante LVGA del nivel de prejardin C, realizando seguimiento y acompañamiento al proceso, participante de estrategia ente pares
Profesional Educadora especial el día 17 de marzo 2026, con familia del participante MPI del nivel de prejardin B, realizando seguimiento y acompañamiento al proceso, participante de estrategia ente pares
Profesional en psicologia el día 2 y 17 de marzo 2026, con el participante CARD del nivel de parvulos d, realizando orientacion frente dinamicas familias .
5. Presentó soportes del mes de febrero, actividad con niños y niñas del 25/02/2026 abordando vinculos afectivos en primera infancia, mediante experiencia pedagógica.
socializacion con familia para el 24/02/2026 abordando prevencion de negrligencias, mediante pieza comunicativa
Para el periodo verificado no se tenian programadas acciones, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral.
6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Presentó soporte del mes de febrero, socializacion del 24/02/2026 actualizacion del documento con equipo humano y profesional en psicologia, mediante reunion presencial
Para el periodo verificado no se tenian programadas acciones, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral.
8. La responsable del servicio refirio no haber realizado activacion de ruta por vulneracion de derechos
9. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 13/03/2026 con equipo humano mediante formulario google.
Construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 24/03/2026 con profesional en psicologia,mediante elaboracion de un consolidado del pacto de corresponsabilidad en pieza cumunicativa
10.Presentó acta de articulacion con programa Nideos Ideartes, del 2/03/2026, en la que se generó cronograma con las acciones a desarrollar dentro de la alianza territorial, mediante reunion presencial.
Presentó actividad del 17, 24 y 25 en articulacion con Programa Nidos, IDEARTES, con niños y niñas

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) formato ausencia equipo humano (1) soporte (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO A.	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN:52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8417/2025	25	3	2026	ANTON PIRULERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Cinthya Lorena Montañez Mora	Profesional de atencion a primera infancia	Motivo: renuncia Soporte: cara de renuncia Tiempo : trabajo hasta el 20/03/2026 Se solicita al asociado enviar carta de renuncia con fecha y firma de la profesional, toda vez que la presentada no cuenta con estos datos	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con reemplazo FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica El asociado envio hoja de vida para aval el 24/03/2026
Marisol Ramos Daza	Auxiliar de servicios generales	Motivo: renuncia Soporte: carta del 17/03/2026 Tiempo : trabajo hasta el 13/03/2026, el lunes 16/03/2026 no asistio ni se conto con soporte	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Erika Yurani Vargas Marin FECHA EMISIÓN DE AVAL: 20/03/2026 FECHA DE INGRESO: 24/03/2026 ARL: 24/03/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: DIAS A DESCONTAR: 5 dias habiles, 3 dias fin de semana FECHA DE DESCUENTO: del 16 al 23 de marzo 2026

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO A.	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
No. IDENTIFICACIÓN: 52220104	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Cinthya Lorena Montañez Mora

C.C. 1015444931

Señores

Antón Pirulero

Por medio de la presente expreso mi decisión de presentar mi renuncia al cargo que venía desempeñando en el jardín, agradeciendo los años laborados y la oportunidad que me brindaron para crecer tanto personal como profesionalmente.

Durante mi tiempo en la institución, adquirí valiosas experiencias y aprendizajes que sin duda contribuirán a mi desarrollo futuro. Me llevo un profundo agradecimiento por la confianza depositada en mí y por el ambiente de trabajo compartido.

Esta decisión obedece a motivos personales. Asimismo, manifiesto mi disposición para colaborar en el proceso de entrega de mis funciones, con el fin de garantizar una transición adecuada.

Agradezco su comprensión y les deseo muchos éxitos en sus labores.

Cordialmente,

Cinthya Lorena Montañez Mora

C.C. 1015444931

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antón Pirulero CONTRATO: 8417/2025 FECHA: 25/03/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Laudo Cerero	52220104	Responsable.	Especialista.	3168763342	
2	Mirta Rodriguez	39672910	Profesional Atencion P.I	Licenciada en preescolar.	3138260789	
3	Yana Fernanda Villamil Ramirez	1074184025	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en lengua castellana y comunicaciones	3142403239	
4	Viviana Forero	1030626809	Profesional En Primera infancia	Lic en pedagogia Infantil	3102882193	
5	Yenny Paola Cely Correa	1014764970	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Licenciada en Educacion Infantil	3144639289	
6	Yuri Fernanda Ortiz T.	1016079398	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3223004436	
7	Diana Paola Gomez	52913783	Profesional en atencion a la primera Infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3219072082	
8	Brenda Liuana Jasmin G.	1033794433	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Licenciada en Educacion Infantil	3134628454	
9	Sharon Daynneth Caicedo	1007386847	Aux. en atención a la primera infancia	Licenciada en Educacion Infantil	3223439266	
10	Gloria del Mar Uriza	39.568.638	Aux en atencion a primera Infancia	Estudiante de Licenciatura en educacion infantil	3144644183	
11	Anggie cardenas	1074265420	Auxi Administrativa	Bachiller	3208600588	
12	Ana Mercedes Abril	52799140	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3219557261	
13	Luz Angelica Barbosa	52532827.	Aux Serv Gener.	Bachiller	3213628508	
14	Erika Vargas Marin	1233691744	Aux Serv Generales	Bachiller	3234441222	
15	Yohana A Bonilla	65796613	Manipuladora A	Bachiller	3134881394	
16	Jenny Marcela Gutierrez	1079910817	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3215092014	
17	M. Alejandra Acosta Pire	52917552	Auxiliar Alimentos	Bachiller	3123075114	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner